| | | | |
|---|---|---|---|
| Version réglementation | **6-0** | Classement de confidentialité | **Interne** |
| Valable dès le | **1.9.2025** | Propriétaire | **I-SQU-SI-AAS** |
| | | Processus | **D, G, H, I, J, K** |
| | | Langues disponibles | **DE, FR, IT** |

| | |
|---|---|
| Divisions concernées / Unités | **Infrastructure, Directions spécialisées, M&P Voyageurs, Immobilier et Sociétés du groupe** |
| Utilisateurs spécifiques / Destinataires | **LIDI-R: R RTE 20100, A3, A4** |
| Remplace | **Version réglementation 5-0** |
| Attribution | **Selon chiffre 1.4.** |

# Formations, attestations et admission aux fonctions selon R RTE 20100

## Table des matières

**Liste des modifications ..... 3**

**1. Généralités ..... 4**
1.1. Objectifs ..... 4
1.2. Base ..... 4
1.3. Champ d'application ..... 4
1.4. Documents de référence et documents annexés ..... 4
1.5. Abréviations, termes et définitions ..... 6
1.5.1. Abréviations ..... 6
1.5.2. Termes et définitions ..... 6
1.6. Fonctions visées par la réglementation R RTE 20100 ..... 8
1.7. Conditions requises pour effectuer des engagements sur l'infrastructure des CFF ..... 9
1.7.1. Preuve de la qualification ..... 9
1.7.2. Âge minimal ..... 9
1.7.3. Entreprises privées autorisées pour les Prot ..... 10
1.8. Responsabilités ..... 10
1.9. Reconnaissance ..... 10

**2. Exigences et conditions ..... 11**
2.1. Admission aux cours de base ..... 11
2.1.1. Généralités ..... 11
2.1.2. Âge minimal ..... 11
2.1.3. Conditions médicales ..... 11
2.1.4. Conditions professionnelles ..... 11
2.1.5. Autres conditions ..... 12
2.2. Admission aux cours de répétition (CR) ..... 12
2.2.1. Généralités ..... 12
2.2.2. Attestation/justificatif d'examen en cours de validité ..... 12
2.2.3. Conditions médicales ..... 12
2.2.4. Justificatif d'expérience pratique ..... 12
2.2.5. Test d'admission CR CS ..... 14
2.2.6. Autres conditions ..... 14

 © CFF

C2 – Internal

**3. Obtention et renouvellement de la qualification ..... 15**
3.1. Systèmes de gestion ..... 15
3.1.1. Learning Management Systeme (LMS) ..... 15
3.1.2. Système de gestion des compétences qualifications ..... 15
3.2. Première obtention d'une qualification ..... 15
3.2.1. Généralités ..... 15
3.2.2. Stage ..... 16
3.2.3. Examen de capacité ..... 16
3.2.4. Compétences linguistiques ..... 16
3.3. Renouvellement de la qualification ..... 16
3.3.1. Généralités ..... 16
3.3.2. Examen périodique ..... 17
3.3.3. Renouvellement des compétences linguistiques ..... 17
3.3.4. Renouvellement des qualifications de niveau inférieur par l'obtention ou le renouvellement d'une qualification de niveau supérieur ..... 18

**4. Attestation ..... 19**
4.1. Généralités ..... 19
4.2. Autorisation provisoire d'exercer l'activité/justificatif provisoire de langue ..... 19
4.3. Attestation/justificatif d'examen ..... 19
4.4. Retrait de l'attestation ..... 21

**5. Services à contacter ..... 22**

 © CFF

C2 – Internal