Versione del regolamento	**6-0**	Classificazione di riservatezza	**Interno**
Valevole dal	**1.9.2025**	Titolare	**I-SQU-SI-AAS**
		Processi interessati	**D, G, H, I, J, K**
		Lingue disponibili	**DE, FR, IT**

Divisioni interessate / Settori	**Infrastruttura, Gestioni specialistiche, M&P Viaggiatori, Immobili e Società del Gruppo**
Destinatari specifici / Distribuzione	**LIDI-R: R RTE 20100, A3, A4**
Sostituisce	**Versione del regolamento 5-0**
Attribuzione	**Secondo la cifra 1.4**

Formazioni, certificati e autorizzazione delle funzioni come da R RTE 20100

Indice

Elenco delle modifiche 3

1. In generale 4
1.1. Obiettivi 4
1.2. Base 4
1.3. Campo di applicazione 4
1.4. Documenti di riferimento e allegati 4
1.5. Abbreviazioni, termini e definizioni 5
1.5.1. Abbreviazioni 5
1.5.2. Termini e definizioni 6
1.6. Funzioni secondo R RTE 20100 8
1.7. Requisiti per l'impiego presso FFS Infrastruttura 9
1.7.1. Attestazione della qualifica 9
1.7.2. Età minima per l'inizio del lavoro 9
1.7.3. Imprese private autorizzate per GS 10
1.8. Responsabilità 10
1.9. Riconoscimento 10

2. Requisiti e presupposti 11
2.1. Ammissione ai corsi di base (CB) 11
2.1.1. In generale 11
2.1.2. Età minima 11
2.1.3. Requisiti medici 11
2.1.4. Requisiti tecnici 11
2.1.5. Ulteriori requisiti 12
2.2. Ammissione ai corsi di ripetizione (CR) 12
2.2.1. In generale 12
2.2.2. Certificato / attestato d'esame validi 12
2.2.3. Requisiti medici 12
2.2.4. Attestazione della pratica 12
2.2.5. Test di ammissione relativo al CR CS 14
2.2.6. Ulteriori requisiti 14

 © FFS

C2 – Internal

3. Conseguimento e rinnovo della qualifica 15
3.1. Sistemi di gestione 15
3.1.1. Learning Management Systeme (LMS) 15
3.1.2. Sistema di gestione delle competenze qualificazioni 15
3.2. Primo conseguimento di una qualifica 15
3.2.1. In generale 15
3.2.2. Praticantato 15
3.2.3. Esame di capacità 16
3.2.4. Competenza linguistica 16
3.3. Rinnovo della qualifica 16
3.3.1. In generale 16
3.3.2. Esame periodico 17
3.3.3. Rinnovo della competenza linguistica 17
3.3.4. Rinnovo di qualifiche di livello inferiore grazie al conseguimento di qualifiche di livello superiore 18

4. Certificato 19
4.1. In generale 19
4.2. Permesso provvisorio/ Attestazione linguistica provvisoria 19
4.3. Certificati / Attestato d'esame 19
4.4. Ritiro del certificato 21

5. Contatti 22

 © FFS

C2 – Internal